

Communicatieplan

Rey beheer

ID 5C



Rutte

www.ruttegroep.nl

Amsterdam, 15 juni 2018

Status: definitief

Akkoord namens betrokkenen:

Naam	Functie	Paraaf
R. rutte	Directeur	RR
L. Victorie	KAM-coördinator	LV
S.B. Hiskemuller van der Zijden	Werkvoorbereider	SBHvdZ

0. Inhoud

0. Inhoud	2
1. Inleiding	3
1.1 Over dit document	3
1.2 Betrokkenen	3
2. Doelstellingen.....	4
3. Toelichting stakeholders	5
3.1 Interne stakeholders:	5
3.2 Externe stakeholders:.....	5
4. Communicatiemiddelen	6
4.1 de communicatiemiddelen.....	6
4.2 Manier van communiceren per stakeholder.....	6
5. Takenplan en planning	7
5.1 Takenplan	8
5.2 Planning.....	9

1. Inleiding

1.1 Over dit document

In het communicatieplan van Rey beheer wordt zowel aandacht besteed aan de interne communicatie als aan de externe communicatie. Het plan beschrijft de structurele communicatie voor en na de certificering. Rey beheer ziet dit als een belangrijke taak omdat ze door middel van goede communicatie een basis wil vormen die leidt tot het bereiken van de reductiedoelstellingen.

Het doel van de interne communicatie is duidelijk te maken hoe Rey beheer haar CO2 emissie wil reduceren. Inzicht in de emissie van CO2 uitstoot is de basis voor een resultaat. Vanuit dit inzicht zullen vanzelf de benodigde aanpassingen, maatregelen en gedragsveranderingen voortvloeien.

Het doel van de externe communicatie is om stakeholders duidelijk te maken dat Rey beheer CO2 bewust is. Daarnaast is het een motivatie voor de stakeholders om zelf ook stil te staan bij hun CO2 emissie.

1.2 Betrokkenen

Bij de totstandkoming van dit document zijn betrokken:

- Lorenzo Victorie, KAM-Coördinator
- Sven Hiskemuller van der Zijden, energiemanager Rutte Groep

2. Doelstellingen

Al jaren communiceert Rutte over het CO2 beleid. Conform het handboek van de CO2 prestatieladder dienen er een aantal punten specifiek gecommuniceerd te worden. Deze gegevens in combinatie met de doelstellingen van de Rutte Groep zelf zullen de uiteindelijke communicatiedoelstellingen vormen welke terug te vinden zijn in dit hoofdstuk.

Aan de **interne** stakeholders zal het volgende duidelijk moeten worden gemaakt:

1. De uitstoot van CO2 over de voorgaande (half)jaarlijkse), door middel van ID5A;
2. De wens om de CO2 emissie te reduceren inclusief reductiedoelstellingen per scope;
3. Het effect van de CO2 prestatieladder voor desbetreffende stakeholder;
4. Welke stappen (reductiemaatregelen) er ondernomen dienen te worden om de doelstellingen te realiseren;
5. Wat er verwacht wordt van de werknemers, inclusief de reductiemaatregelen die van toepassing zijn op deze werknemers;
6. Dat voor een resultaat ook inspanning nodig is, niet enkel vanuit kantoor maar juist zeker door het uitvoerende personeel;
7. Het keteninitiatief waaraan deelgenomen wordt;
8. De ketenanalyse welke is opgesteld;
9. Daarnaast zal er aan alle interne stakeholders duidelijk gemaakt worden dat ideeën te allen tijde welkom zijn.

Aan de **extern** stakeholders zal het volgende duidelijk gemaakt moeten worden:

10. De uitstoot van CO2 over de voorgaande (half)jaarlijkse periode, door middel van ID5A;
11. De wens om de CO2 emissie te reduceren inclusief reductiedoelstellingen per scope;
12. Het effect van de CO2 prestatieladder voor desbetreffende stakeholder;
13. Welke stappen (reductiemaatregelen) er ondernomen dienen te worden om de doelstellingen te realiseren;
14. De ketenanalyse welke is opgesteld;
15. Daarnaast zal er aan alle externe stakeholders duidelijk gemaakt worden dat ideeën te allen tijde welkom zijn.

Nadat het voor alle stakeholders duidelijk is dat de organisatie CO2 bewust is, en welke maatregelen er genomen zijn in het kader van CO2 reductie dienen de stakeholders ook op de hoogte gehouden te worden van de ontwikkelingen. De doelstelling hiervoor zijn als volgt:

16. Voortgang betreffende het energiebeleid en de reductiedoelstelling per scope;
17. Voortgang van de reductiemaatregelen;
18. Maatregelen aangeven voor werknemers om de CO2 uitstoot ze beperkt mogelijk te houden, daarnaast aangeven wat ze zelf kunnen bijdragen aan het reduceren van CO2;
19. Trends binnen het bedrijf zullen worden gepubliceerd op de website.

3. Toelichting stakeholders

3.1 Interne stakeholders:

- 1 **Kantoorpersoneel**, betreft al het personeel dat op de verschillende kantoren werkzaam is.
- 2 **Uitvoerende medewerkers**, betreft al het personeel dat uitvoerend bezig is.

3.2 Externe stakeholders:

- 3 **Opdrachtgevers**, de opdrachtgevers die werken met de CO2 prestatieladder zullen op de hoogte gesteld worden betreft onze CO2 ambities indien er hierom gevraagd wordt. Onder opdrachtgever verstaat Rey beheer organisaties/overheidsorganen waarvoor Rey beheer werk verricht.
- 4 **Onderaannemers**, hieronder vallen zowel de onderaannemers als de ZZP'ers.
- 5 **Leveranciers**, onder leveranciers vallen zowel de leveranciers van diensten als van producten.
- 6 **Concurrenten**, indien een opdrachtgever als gunning eis de CO2 prestatieladder hanteert moet de concurrentie te weten kunnen komen of Rey beheer CO2 gecertificeerd is.
- 7 **Afnemers**, onder afnemers verstaan wij organisaties/particulieren die bij onze bepaalde producten of diensten aanschaffen.
- 8 **Combinanten**, onder combinanten wordt organisaties verstaan: een organisatie waarmee samen een aanbesteding plaatsvindt. Deze combinanten moeten zich ervan bewust zijn dat de CO2 prestatieladder effecten kan hebben op de zowel Rey beheer als de combinant zelf.

4. Communicatiemiddelen

4.1 de communicatiemiddelen

1. **Een nieuwsbrief**, groepsbrede mededeling door middel van een brief of email;
2. **Internet**, op de website van Rey beheer (www.ruttegroep.nl) zal belangrijk nieuws gepubliceerd worden;
3. **Toolboxmeeting**, per kwartaal vindt het zogeheten Toolboxmeeting (betreft: Veiligheid, Gezondheid en Milieu) plaats. Tijdens dit overleg worden zowel het eigen personeel als de onderaannemers bijgepraat over de belangrijkste. De ontwikkeling die betrekking hebben op de CO2 prestatieladder sluiten hier perfect op aan;
4. **Verbale communicatie**, het persoonlijk duidelijk maken van de doelstellingen is een efficiënte manier om de stakeholders duidelijk te maken wat de doelstellingen zijn van Rey beheer;
5. **Op aanvraag** van iedere stakeholder zal er informatie beschikbaar worden gesteld via e-mail;
6. De verschillende **documenten** van de CO2 prestatieladder (via internet).
7. **Overleg met personeel door middel van lichtkrant**, door middel van een informatiebord met al het eigen personeel de doelstellingen overbrengen.

4.2 Manier van communiceren per stakeholder

Stakeholder	Communicatiemiddel
Kantoorpersoneel	1, 2, 3, 4, 5, 6 & 7
Uitvoerende medewerkers	2, 3, 4, 5, 6 & 7
Opdrachtgevers	1, 2, 4, 5 & 6
Onderaannemers	1, 2, 3, 4, 5 & 6
Leveranciers	2, 4 & 5
Concurrenten	2, 4 & 5
Afnemers	2, 4 & 5
Combinanten	1, 2, 4, 5 & 6

5. Takenplan en planning

Het doel van zowel de interne dan wel als de externe communicatie worden in de inleiding al volgt omschreven:

“Het doel van de interne communicatie is duidelijk te maken hoe Rey beheer haar CO2 emissie wil reduceren. Inzicht in de emissie van CO2 uitstoot is de basis voor een resultaat. Vanuit dit inzicht zullen vanzelf de benodigde aanpassingen, maatregelen en gedragsveranderingen voortvloeien.

Het doel van de externe communicatie is om stakeholders duidelijk te maken dat Rey beheer CO2 bewust is. Daarnaast is het een motivatie voor de stakeholders om zelf ook stil te staan bij hun CO2 emissie.’

Deze doelstellingen zijn voor Rey beheer de leidraad van het communicatieplan. Om ervoor te zorgen dat deze doelstellingen behaald worden zal er een duidelijk overzicht moeten komen welke stappen er ondernomen deinen te worden. Hiervoor heeft Rey beheer een takenlijst ontwikkeld die ertoe moet bijdragen dat ieder onderdeel van de doelstellingen wordt behaald.

Een tweede punt waar aandacht aan besteedt moet worden is het tijdstip dat een taak moet zijn volbracht. Indien dit niet gebeurd is het voor de verantwoordelijke onmogelijk te overzien wanneer er wat gedaan moet worden. Om deze behoefte te vervullen heeft Rey beheer voor het takenplan een planning opgesteld. Dit verschaft de verantwoordelijke duidelijkheid over de uit te voeren taken en de tijdstippen waarvoor ze volbracht dienen te zijn. Nadat deze planning is doorlopen kan uit de takenlijst worden opgemaakt wanneer de taak herhaald moet worden. Onder het kopje ‘frequentie’ staat de periode tussen twee dezelfde taken vermeld, dit is de aan te houden tijdsverdeling tussen het uitvoeren van twee keer dezelfde taak.

Het takenplan staat op de volgende pagina. Daarna volgt de planning die bij dit takenplan hoort.

5.1 Takenplan

Taaknummer <i>Communiceren over:</i>	Frequentie van communiceren	Ten bate van stakeholders	Mogelijke communicatie- middelen	Verantwoordelijk
1	Halfjaarlijks	1 en 2	1, 3, 4, 5, 6 en 7	Energiemanager
2	Halfjaarlijks	1 en 2	1, 3, 4, 5, 6 en 7	Energiemanager
3	Jaarlijks	1 en 2	1, 3, 4, 5, 6 en 7	Energiemanager
4	Jaarlijks	1 en 2	1, 3, 4, 5, 6 en 7	Energiemanager
5	Halfjaarlijks	1 en 2	1, 3, 4, 5, 6 en 7	Energiemanager
6	Halfjaarlijks	1 en 2	1, 3, 4, 5, 6 en 7	Energiemanager
7	Halfjaarlijks	1 en 2	1, 3, 4, 5, 6 en 7	Energiemanager
8	Halfjaarlijks	1 en 2	1, 3, 4, 5, 6 en 7	Energiemanager
9	Halfjaarlijks	1 en 2	1, 3, 4, 5, 6 en 7	Energiemanager
10	Halfjaarlijks	3, 4, 7 en 8	2, 4, 5 en 7	Energiemanager
11	Halfjaarlijks	3, 4, 7 en 8	2, 4, 5 en 7	Energiemanager
12	Jaarlijks	3, 4, 7 en 8	2, 4, 5 en 7	Energiemanager
13	Jaarlijks	3, 4, 7 en 8	2, 4, 5 en 7	Energiemanager
14	Jaarlijks	3, 4, 7 en 8	2, 4, 5 en 7	Energiemanager
15	Jaarlijks	3, 4, 5, 7 en 8	2, 4, 5 en 7	Energiemanager
16	Jaarlijks	1, 2, 3, 4, en 8	Allen	Energiemanager
17	Jaarlijks	1, 2, 3, 4, en 8	Allen	Energiemanager
18	Jaarlijks	1, 2, 4, 7 en 8	Allen	Energiemanager
19	Indien van toepassing	Allen	2	Energiemanager

6. Doelstellingen

Onderdeel C	
Q1	Het bedrijf betreft alle medewerkers bij het ontwikkelen van energie of CO ₂ -reductie beleid, waarbij helder wordt gecommuniceerd waar de grote uitdagingen liggen voor het eigen bedrijf en de eigen activiteiten
A1	<i>Middels de voorgestelde communicatie in onderdeel ID 3C wordt er al aan deze eis voldaan. Echter speelt voornamelijk de informele communicatie in deze een grote rol van betekenis.</i>
Q2	Het bedrijf werkt aan draagvlak binnen het bedrijf om te zoeken naar effectievere energie- en CO ₂ -reductiemaatregelen. Het bedrijf stimuleert eigen medewerkers om met verbetervoorstellen te komen en koppelt terug wat er met deze voorstellen gebeurt. Het bedrijf weet welke externe belanghebbenden belang kunnen hebben bij energie- en CO ₂ -reductie binnen het bedrijf. De medewerkers van het bedrijf die een relevante bijdrage kunnen leveren weten wat er van hen wordt verwacht.
A2	<i>Er wordt weinig response gegeven door medewerkers op mogelijkheden om mee te denken op officiële wijze. Echter lijkt het onder de werknemers wel degelijk te spelen, zie hiervoor A1.</i>
Q3	Het bedrijf stelt door middel van communicatie externe relevante deskundigen in staat een kritisch oordeel te vormen over de inspanningen van het bedrijf, ook ten opzichte van andere bedrijven.
A3	<i>Dit is voornamelijk bereikt middels de diverse publicaties op de website van Steenwijk en de website van SKAO.</i>
Q4	Het doel van de dialoog is om te beoordelen of het thema daadwerkelijk prioriteit heeft binnen de directie van het bedrijf en om suggesties te doen voor verbetering en het oppakken van nieuwe onderwerpen.
A4	<i>Aangezien Rey beheer een kleine organisatie is, is deze eis niet van toepassing.</i>
Q5	Het bedrijf gaat een verplichting aan met een contractueel karakter tot het realiseren van specifieke energie of CO ₂ -reductiedoelstellingen, communiceert over dit commitment én maakt deze waar. Doelstellingen die onder dit commitment vallen zijn tenminste in lijn met nationale en/of sectorale reductiedoelstellingen en gaan duidelijk verder dan wettelijke verplichtingen. Het bedrijf communiceert over zijn doelstellingen én resultaten met betrekking tot energie- en CO ₂ -reductie in de keten.
A5	<i>Aangezien Rey beheer een kleine organisatie is, is deze eis niet van toepassing.</i>