

Energiemanagement actieplan

NEN-ISO 50001

Rey beheer

ID 5B



Rutte

www.ruttegroep.nl

Amsterdam, 15 juni 2018

Status: definitief

Akkoord namens betrokkenen:

Naam	Functie	Paraaf
R. Rutte	Directeur	RR
L. Victorie	KAM-coördinator	LV
S.B. Hiskemuller van der Zijden	Werkvoorbereider	SBHvdZ

0. Inhoud

0. Inhoud	2
1. Inleiding	3
2. Onderdelen van het energiemangement actieplan	4
2.1 Identificatie en beoordeling van energieaspecten.....	4
2.2 Energie doelstellingen, doelen en programma's	5
2.3 Bewaken en meten.....	5
2.4 Afwijkingen, verbeteringsacties en preventieve maatregelen.	6
3. Planning.....	7
3.1 Energieverbruik	7
3.2 Referentie voor energieverbruik.....	8
3.3 Energieprestatie indicatoren.....	9
3.4 Verwachtingen	9
3.5 Momenten van toetsen.....	9
4. Implementatie en uitvoering.....	10
Hel in de organisatie de verantwoordelijkheden omschrijft.....	10
4.1 Verantwoordelijken.....	10
4.2 communicatie.....	11
4.3 Deelname en participatie.	12
4.4 Documentatie.....	12
5. Controle en aanpassingen	13
5.1 Monitoring en meting	13
5.2 Significante afwijkingen.....	13
5.3 Afwijkingen, corrigerende en preventieve maatregelen	13
5.4 Herzien plan van aanpak	14
5.5 Directiebeoordeling.....	14
6. Kwaliteitsmanagementplan.....	16
6.1 Informatiemanagement	16
6.2 Documentbeheer	17
7. Doelstellingen.....	18

1. Inleiding

Voor u ligt het document met het energiemangement actieplan van Rey beheer. Het energiemangement actieplan is het tweede deel van de CO2 prestatieladder van Rey beheer. Het doel van het energiemangement actieplan is het monitoren, opvolgen en continu verbeteren van de energie-efficiëntie. Uiteindelijk draagt dit bij aan een beperking van de energiebehoefte en de vermindering van de CO2-uitstoot van onze organisatie.

Dit document is onderschreven door het hoger management. Tevens is het gecommuniceerd, zowel intern als extern en daarnaast is het geïmplementeerd.

Het uitgangspunt van dit energiemangement actieplan is een model van Deming. Dit model ziet er als volgt uit:



Figuur 1

Ieder jaar zal dit model doorlopen worden. De stappen zien er als volgt uit:

1. **Plan**, in eerste instantie zullen de energieaspecten geïdentificeerd en beoordeeld worden. Daarna zullen de doelstellingen en programma's met betrekking op de energie bepaald worden.
2. **Do**, de maatregelen zullen geïmplementeerd worden.
3. **Check**, de prestaties zullen geëvalueerd worden.
4. **Act**, bij afwijkingen zullen er corrigerende en preventieve maatregelen opgesteld worden.

Deze stappen worden in dit document uitgewerkt. In hoofdstuk twee zullen eerst de belangrijkste onderdelen van NEN-ISO 50001 worden besproken. Daarna zal in hoofdstuk drie het onderdeel *plan* worden besproken. In hoofdstuk vier wordt het onderdeel *do* besproken. Als laatste worden in hoofdstuk vijf de onderdelen *check* en *act* besproken.

2. Onderdelen van het energiemangement actieplan

Het energiemangement actieplan dient opgesteld te worden conform NEN-ISO 50001. Hieronder staat een overzicht van de eisen die de NEN-ISO 50001 stellen aan dit document. Een aantal van deze taken zijn opgenomen in andere onderdelen van de CO2 prestatieladder. Daarom heeft Rey beheer het onderstaande overzicht opgesteld dat per eis laat zien waar deze terug te vinden is.

2.1 Identificatie en beoordeling van energieaspecten

Het energieverbruik en de gebruikte energiefactoren moeten gebaseerd zijn op metingen of andere data.

a) Significant energieverbruik, in het bijzonder significante veranderingen, moeten in beeld worden gebracht.

Het significant energieverbruik is in kaart gebracht in de CO2-footprint conform ISO 14064-1 in ID 5A van de CO2 prestatieladder. Deze taak is opgenomen in het actieplan dat omschreven staat in dit document onder hoofdstuk 4 en 5.

b) Een inschatting van het verwachte energieverbruik van de komende periode.

De verwachtingen zijn opgenomen in dit document in hoofdstuk 3.

c) Het identificeren van alle personen die werken voor de organisatie wiens acties kunnen leiden tot significante veranderingen in het energieverbruik.

Er is bij Rey beheer geen personeelslid die significant de uitstoot kan veranderen. Een significante verandering is alleen mogelijk als er collectief iets veranderd.

d) Identificatie van mogelijkheden om energie te besparen en het bepalen van de prioriteiten.

Deze identificatie staat is toegevoegd aan de CO2 Footprint uit ID 5A. Dit staat in hoofdstuk 4 onder naam van 'energie audit verslag'. Daarnaast wordt er in het halfjaarlijks Voortgangsverslag uitgebreid aandacht besteed aan de genomen en de te nemen maatregelen.

e) Opstellen van een referentiekader.

Dit referentiekader is opgenomen in de CO2 Footprint uit ID 5A en staat in hoofdstuk 3.3 beschreven. Tevens is het referentiekader terug te vinden in dit document in hoofdstuk 3.2.

f) Beschrijving van de methode waarmee een verbetering in de energieprestaties wordt gecontroleerd.

Dit staat beschreven in de onderdelen 3.2 en 3.3 in dit document.

g) Een beschrijving van de methode waarmee de resultaten worden gecontroleerd.

Dit staat omschreven in hoofdstuk 5 van dit document.

2.2 Energie doelstellingen, doelen en programma's

a) Het aanwijzen van verantwoordelijkheden.

De aanwijzing van verantwoordelijkheden staat omschreven in hoofdstuk 4.2.

b) De middelen en het tijdsplan voor het behalen van de verschillende doelen.

Het tijdsplan en de doelen zijn opgenomen in de CO2 Footprint uit ID 5A. Het tijdsplan is terug te vinden in hoofdstuk 3.2 en de doelstellingen zijn opgenomen in hoofdstuk 3.1

2.3 Bewaken en meten

a) De organisatie maakt en beschrijft de bewaking en de eisen om de gestelde doelen te behalen. Er moet een energie meetplan worden geschreven en geïmplementeerd.

Zie hoofdstuk 5 in dit document.

b) De organisatie moet er voor zorgen dat het energieverbruik en bijbehorende energiefactoren op vooraf bepaalde momenten wordt gemeten en gedocumenteerd.

Zie borging van het energiemangement actieplan en het moment van toetsing, hoofdstuk 3.5 in dit document. Halfjaarlijks rapporteert het energiemangementteam de footprint.

c) De organisatie moet de relatie tussen het energieverbruik en de energiefactoren aangeven. En zal op vooraf bepaalde momenten de werkelijke situatie toetsen met de verwachte situatie.

De relatie tussen het energieverbruik en de energiefactoren staan aangegeven in de CO2 Footprint, ID 5A. De gegevens zijn te vinden in hoofdstuk 2 van dat document.

De momenten van toetsen staan vermeld in dit document, in hoofdstuk 3.5

d) De organisatie moet alle significante afwijking van het verwachte energieverbruik documenteren, inclusief de mogelijke oorzaken.

Indien er zich een significante afwijking voordoet zal er eerst geëvalueerd worden waar de oorsprong va deze afwijking inzit. Vervolgens zal er besloten worden of er een herzien actieplan nodig is om de doelstelling alsnog te behalen.

e) De relatie tussen het energieverbruik en de energiefactoren moeten op een vooraf bepaald tijdstip worden beoordeeld en waarnodig aangepast.

De momenten van toetsen staan vermeld in dit document, in hoofdstuk 3.5 en het gevolg van veranderingen staan vermeld in hoofdstuk 5

f) De organisatie moet zijn energieverbruik, waar mogelijk, vergelijken met andere, gelijksoortige, organisaties

De momenten van een eventuele vergelijking staan omschreven in dit document in hoofdstuk 3.5

2.4 Afwijkingen, verbeteringsacties en preventieve maatregelen.

a) De organisatie moet afwijkingen identificeren en binnen een vooraf gestelde tijdslijn verbeteringsacties uitvoeren. De organisatie moet alle relevante documentatie bewaren rekening houdend met de wettelijke termijn.

Zie paragraaf 5.4.

3. Planning

De planning is de eerste stap van het model van Deming. Tijdens de planfase wordt het energie verbruik en de voortgang van de reductiedoelstellingen geanalyseerd. Dit wordt in een jaarverslag opgenomen en toegevoegd aan de documentatie.

Vanuit deze analyse wordt een doelstelling voor het komend jaar geformuleerd. In de doelstellingen worden de reductiedoelen (welke reeds zijn bepaald) en de uit te voeren reductiemaatregelen opgenomen.

3.1 Energieverbruik

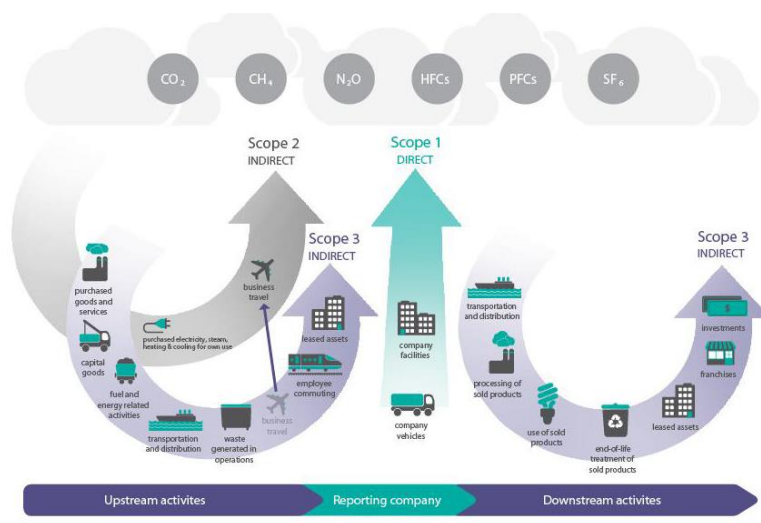
Jaarlijks stelt Rey beheer een document op waarin de uitstoot van energie wordt berekend. Dit document wordt opgesteld aan de hand van het handboek van SKAO. De berekeningen die zijn gedaan om tot de totale uitstoot te komen worden opgenomen in de CO2 Footprint, deze is terug te vinden in ID 3A.

SKAO maakt gebruik van een verdeling tussen directe en indirecte emissies. Dit heeft de organisatie gedaan door 3 verschillende maatstaven te nemen die een opdeling maken in deze directe en indirecte emissies. Deze verdeling ziet er als volgt uit (zie ook figuur 2):

Scope 1: omvat de directe emissies en worden gecontroleerd door de organisatie. Voorbeelden hiervan zijn de verbranding van brandstoffen, het zakelijk vervoer in voertuigen die eigendom zijn van de rapporterende organisatie en de emissies van koelapparatuur en klimaatinstallaties.

Scope 2: omvat de indirecte emissies door opwekking van gekochte elektriciteit, stoom of warmte;

Scope 3: omvat de andere indirecte emissies van bronnen als woon/werk verkeer, productie van aangekochte materialen van derden en uitbestede werkzaamheden zoals goederenvervoer.



Figuur 2

In de onderstaande tabel wordt weergegeven hoe en hoe vaak de energieaspecten gemonitord en gemeten worden.

Energiesoort:	Eenheid:	Meetmoment:	Verantwoordelijk:	Data:
Elektriciteit	kWh	Halfjaarlijks	Administratief medewerker	Facturen van de energieleverancier
Aardgas	M ³	Halfjaarlijks	Administratief medewerker	Facturen van de energieleverancier
Euro 95	Liter	Halfjaarlijks	Administratief medewerker	Facturen van de energieleverancier
Gasolie	Liter	Halfjaarlijks	Administratief medewerker	Facturen van de energieleverancier
Diesel	Liter	Halfjaarlijks	Administratief medewerker	Facturen van de energieleverancier
Kilometers met de taxi	KM	Halfjaarlijks	Administratief medewerker	Uitrekenen op basis van de geleerde facturen
Kilometers met eigen auto	KM	Halfjaarlijks	Administratief medewerker	Uitrekenen, op basis van de bekende ritten
Ad-blue	Liter	Halfjaarlijks	Administratief medewerker	Facturen van de energieleverancier
Propan	Liter	Halfjaarlijks	Administratief medewerker	Facturen van de energieleverancier
Scope 3 emissiebronnen	Afhankelijk van bron	Jaarlijks	Sven Hiskemuller	Divers

3.2 Referentie voor energieverbruik

Rey beheer heeft 2012 vastgesteld als referentiejaar. Op basis van de gewenste reductie over 5 jaar van 9,95 % heeft Rey beheer een doelstelling per jaar vastgesteld. Hieruit is voor de komende 5 jaar het volgende reductieplan opgesteld:

Jaar 1	2 %
Jaar 2	4 %
Jaar 3	6 %
Jaar 4	8 %
Jaar 5	10 %

Prioriteit is het behalen van de doelstelling over 5 jaar.

Voor de scope 3 emissies is een reductie van 4% opgesteld ten opzicht van basisjaar 2015 over een periode van 5 jaar. Dit levert een reductie van 0,8% per jaar.

3.3 Energieprestatie indicatoren

Volgens NEN-ISO 50001 dienen indicators voor het monitoren van performance vastgelegd te worden. Om een vergelijking van de emissies tussen de verschillende perioden van rapportage te kunnen maken zijn maatstaven bepaald. Op basis van deze maatstaven kunnen de meetresultaten vergeleken worden.

Voor Rey beheer is de omvang van de omzet de maatstaaf om de meetresultaten te vergelijken. De emissie performance indicator voor Rey beheer is de CO₂-uitstoot per euro omzet [gram/euro]. Er zal jaarlijks een vergelijking worden gemaakt tussen het verbruik van het desbetreffende jaar en het voorgaande jaar. En een vergelijking worden gemaakt tussen het desbetreffende jaar het referentiejaar.

3.4 Verwachtingen

Rey beheer verwacht in de komende jaren totaal meer CO₂ uit te stoten dan in referentiejaar 2012. Dit komt omdat de uitstoot van CO₂ gepaard gaat met groei van Rey beheer zelf. Echter biedt de maatstaaf uit paragraaf 3.3 de mogelijkheid om deze groei mee te nemen in de verwachtingen.

3.5 Momenten van toetsen

Om te controleren of de doelstellingen uit ID 5A en de verwachtingen uit paragraaf 3.4 worden behaald dient de vooruitgang te worden getoetst. Deze toetsing van de scope 1 en -2 emissies zal halfjaarlijks plaatsvinden. De momenten van toetsen zullen 6 maanden na de voorgaande toetsing zijn. Als eerste toetsmoment wordt de certificering van de CO₂ prestatieladder gezien. Voor de scope 3 emissies geldt dat een jaarlijkse rapportage nodig is. Deze zal daarom jaarlijks plaatsvinden gelijktijdig met het opstellen van de footprint van de scope 1 en -2 emissies over een heel boekjaar.

De opgestelde footprint zal ieder half jaar gepubliceerd worden op de website, www.ruttegroep.nl.

Bij het moment van toetsen zal ook de mogelijkheid worden bekeken of het mogelijk is dat de gegevens van Rey beheer vergeleken kunnen worden met een vergelijkbare organisatie.

4. Implementatie en uitvoering

Het tweede onderdeel van het model van Deming is de implementatie en uitvoering. De genomen reductiemaatregelen zullen door Rey beheer gecommuniceerd worden. Daarnaast zijn er voor de verschillende reductiemaatregelen verantwoordelijke aangewezen. Deze verantwoordelijke zal erop toezien dat de reductiemaatregel wordt uitgevoerd. Daarnaast is er een algemene verantwoording omschreven die per onderdeel in de organisatie de verantwoordelijkheden omschrijft.

4.1 Verantwoordelijken

De directie.

De directie is verantwoordelijk voor het strategisch reductie beleid binnen de organisatie. Daarnaast is de directie ook verantwoordelijke voor het beschikbaar stellen van financiën voor investeringen.

De eindverantwoordelijke van de directie met betrekking op het energiebeleid is Rene Rutte. Hij communiceert met de energiemanager in de persoon van Sven Hiskemuller over de ontwikkelingen binnen de organisaties.

Tussen beide verantwoordelijke vindt minimaal 2 keer per jaar overleg plaats. Tijdens dit overleg zullen de ontwikkelingen van het energiebeleid worden besproken en zal er vooruit worden gekeken.

De energiemanager (S. Hiskemuller van der Zijden).

De energiemanager is verantwoordelijk voor de operationele uitvoering van het energiebeleid welke voortkomt uit de CO₂-prestatieladder en voert daarover minimaal twee keer per jaar overleg met de directievertegenwoordiger.

- jaarverslag voorgaande jaar;
- vaststellen reductiedoelstellingen en maatregelen komend jaar;
- monitoren uitvoering reductiemaatregelen;
- monitoren reductiedoelstellingen;
- communicatieactiviteiten;
- participatieactiviteiten;
- audit certificerende instelling;
- Voorzien van informatie over diverse duurzaamheidsaspecten ten behoeve van de besluitvorming van de directie.

Medewerkers.

Alle medewerkers zullen de werkzaamheden uitvoeren volgens het opgestelde beleid en de op dat moment geldende procedures. Zij worden geacht om mee te denken en voorstellen te doen ten aanzien van verbeteringen op het gebied van energie-efficiency. Hieronder is kort uitgelicht welke invloed de verschillende werknemers hebben op de CO₂-uitstoot:

Directie

- Bepalen van de strategie, daarbij rekening houdende met de invloed van deze beslissingen op de voortgang van de CO₂-ambities
- Financiële middelen ter beschikking stellen om de ambities te realiseren

Projectleiding

- Op projectniveau is de projectleider verantwoordelijk voor de werkmethode welke wordt toegepast, de materialen welke verwerkt worden en hij maakt de afweging tussen duurzaamheid en geld op projecten.
- Stuurt de uitvoerende mensen aan en heeft daarmee de mogelijkheid om de werknemers op een bepaalde manier de werkzaamheden uit te laten voeren. Hiermee heeft hij ook direct de mogelijkheid in handen om duurzame beslissingen te nemen.

Uitvoerder

- Staat direct onder de projectleiding en kan op deze wijze invloed uitoefenen op de werkmethode welke wordt toegepast, de materialen welke verwerkt worden en hij maakt de afweging tussen duurzaamheid en geld op projecten. Heeft uiteindelijk niet het mandaat om deze beslissing zelfstandig te nemen.
- Stuurt de uitvoerende mensen actief aan en heeft daarmee de mogelijkheid om de werknemers op een bepaalde manier de werkzaamheden uit te laten voeren. Hiermee heeft hij ook direct de mogelijkheid in handen om duurzame beslissingen te nemen, werknemers te wijzen op verbetermogelijkheden en te sturen op een reductie van de scope 1 en -2 emissies.

Werkvoorbereiding en calculatie

- Deze groep werknemers is actief in de voorbereiding van de werkzaamheden en hebben daarom de mogelijkheid om op voorhand een goede afweging te maken tussen duurzame oplossingen en de additionele kosten die hieraan verbonden zitten. Zeker door toedoen van EMVI aanbestedingen is hier veel te winnen, voornamelijk op scope 3 emissies.
- Verantwoordelijk voor de inkoop. Door efficiënt in te kopen kan er zowel in de keten als direct een reductie gerealiseerd worden.

Uitvoerende werknemers

- Dienen op aanwijzen van de projectleiding en uitvoerders te werken conform een voorgeschreven werkwijze. Dit kan een duurzame methode zijn welke een lagere footprint teweeg brengt. De werknemers dienen deze methode wel toe te passen.
- Op eigen initiatief kan er duurzamer gewerkt worden (laag in de toeren werken, machines uitzetten). De werknemer worden hierin gestuurd maar kunnen hier zeker zelf ook verschil maken.

4.2 communicatie

Rey beheer heeft een communicatieplan opgesteld welke terug te vinden is in onderdeel ID 5C. In dit communicatieplan wordt uitgebreid de communicatie besproken door Rey beheer ten bate van de CO₂ prestatieladder. Het betreft zowel de interne als externe communicatie. Kort samengevat betreft dit het volgende:

Interne communicatie

Bij het verlagen van de CO₂-uitstoot zijn de eigen medewerkers van Rey beheer de sleutel tot het succes. Het doel van onze interne communicatie is het bewustzijn en de betrokkenheid van

medewerkers te vergroten, hen aan te sporen een actieve bijdrage te leveren om CO2-uitstoot te reduceren en hen te informeren over de doelstellingen en de voortgang.

Externe communicatie

Naast het uitdragen van de ambities van Rey beheer en bereikte resultaten is het doel van de externe communicatie ook om het bewustzijn en betrokkenheid van externe relaties te vergroten. Maar ook hen te inspireren, zodat deze ook een actieve bedrage kunnen leveren aan CO2-reductie. Het uitgangspunt is zoveel mogelijk communicatiemiddelen op duurzame basis te gebruiken.

4.3 Deelname en participatie.

Rey beheer is betrokken bij initiatieven in de branche. De keteninitiatieven staat vermeld in onderdeel ID 5D, in dit onderdeel worden de volgende initiatieven besproken:

Daarnaast is Rey beheer lid van de SKAO.

4.4 Documentatie

De documentatie verricht op het bedrijfsbureau op Rey beheer, er wordt een digitale map bijgehouden met alle relevante documenten.

5. Controle en aanpassingen

Het derde onderdeel van het model van Deming omschrijft de check. Hiermee wordt de controle van de energieprestaties bedoeld. Tijdens deze controle zal bekeken worden of Rey beheer haar (tussentijdse) reductiedoelstelling heeft behaald. Indien dit niet het geval is zal er een extra overleg plaatsvinden tussen de energiemanager en de directie. Tijdens deze vergadering zal de oorzaak worden bepaald van het niet behalen van de doelstelling. Hierna zal bekeken worden of andere maatregelen nodig zijn om tot het gewenste resultaat te komen. Deze potentiële maatregelen komen uit het vierde onderdeel van het model van Deming, het onderdeel act. Deze 'act' staat voor de aanpassingen die kunnen leiden uit de controle.

5.1 Monitoring en meting

Op basis van dit energiemanagement actieplan wordt het energiegebruik per jaar systematisch beoordeeld, de energiestromen in kaart gebracht en geactualiseerd en beschreven. In ID 5A zijn de reductiemaatregelen geformuleerd die de komende jaren worden uitgevoerd. Het resultaat van die reductiemaatregelen worden jaarlijks beoordeeld op de geformuleerde doelstellingen. Dit wordt vastgelegd in een jaarverslag. Waar nodig worden de maatregelen of doelstellingen aangepast.

Eventuele veranderingen ten opzichte van het referentiejaar met betrekking tot veranderingen in de operationele en de organisatorische boundary en in de GHG-methoden zullen op basis van nacalculatie worden aangepast.

5.2 Significante afwijkingen

Indien zich een situatie voordoet dat de grens van 3.5 % stijging van CO₂ uitstoot per euro omzet overschreden wordt dient er actie ondernomen te worden. In eerste instantie zal de grensoverschrijding gerapporteerd worden. Hierbij wordt de exacte overschrijding berekend en wordt er bekeken hoe groot de stijging is. Daarna wordt er aan de hand van de gegevens de mogelijke oorzaak onderzocht. Als deze oorzaak wordt gevonden zal er geëvalueerd worden of er een herzien plan van aanpak nodig is om de doelstellingen alsnog te behalen. Indien onderbouwt kan worden dat dit niet nodig is kan er besloten worden geen herzien plan van aanpak op te stellen. Als blijkt dat er wel een herzien plan van aanpak nodig is dan zal het energiemanagementteam hierin voorzien.

5.3 Afwijkingen, corrigerende en preventieve maatregelen

Indien de benoemde reductiemaatregelen niet het beoogde resultaat opleveren kunnen de doelstellingen en de maatregelen bijgestuurd worden of er kunnen corrigerende of preventieve maatregelen getroffen worden.

5.4 Herzien plan van aanpak

Als de emissie van CO₂ in het eerste jaar na de certificatie significant toeneemt, zal er een nieuw plan van aanpak opgesteld moeten worden om deze stijging op te kunnen vangen. Het doel van het nieuwe plan van aanpak is dat de extra emissie in het eerste jaar in de daaropvolgende vier jaren hersteld wordt waardoor de reductiedoelstelling in jaar vijf alsnog bereikt wordt.

Indien in het tweede jaar na de certificatie de CO₂ emissie significant stijgt, zal er voor vanaf het derde jaar een nieuw plan van aanpak opgesteld moeten worden. Het doel van dit nieuwe plan van aanpak is om in het derde jaar alsnog de reductiedoelstellingen te behalen.

Vanaf het derde jaar zal er bij een significante afwijking een vergadering plaatsvinden tussen de energiemanager en de directie. Tijdens dit overleg zal de haalbaarheid van de doelstelling over vijf jaar worden besproken. Er wordt gekeken of deze nog haalbaar is of dat de doelstelling aangepast moet worden. Indien tijdens de vergadering de conclusie wordt getrokken dat de doelstellingen nog steeds haalbaar zijn zal de energiemanager een nieuw plan van aanpak opstellen welke dient te leiden tot het behalen van de reductiedoelstelling.

Indien er een nieuw plan van aanpak wordt geschreven dient deze ook gecommuniceerd te worden aan de betreffende stakeholders. De gegevens die deze zullen ontvangen door deze relevante stakeholders zijn als volgt:

- De reden van een nieuw plan van aanpak.
- De gegevens die zijn besproken en die er toe geleid hebben dat er een nieuw plan van aanpak is opgesteld.
- Evaluatie van de gegevens.
- Evaluatie van de doelstellingen.
- De benodigde acties per bedrijfs onderdeel.

Uiteraard geldt deze regeling alleen als er een significante stijging is van de uitstoot van CO₂, wanneer er een significante daling wordt gerapporteerd zal er geen actie worden ondernomen.

5.5 Directiebeoordeling

Begin van elk nieuw kalender jaar zal de directie het energiebeleid van Rey beheer evalueren en beoordelen. In de directiebeoordeling wordt gekeken naar de effectiviteit van het energiebeleid en of bijsturing noodzakelijk is. Deze directiebeoordeling wordt opgenomen als onderdeel van het jaarverslag.

Input voor deze beoordeling is:

- de status/opvolging van acties en maatregelen van voorgaande interne audits, directiebeoordelingen en audits van de LadderCI;
- externe/interne veranderingen die relevant zijn voor het CO₂-Prestatieladder managementsysteem;
- beoordeling van het energiebeleid en communicatie, energiestatistiek, emissies, maatregelen en de initiatieven;
- de resultaten van de interne audit, het actuele verslag van de interne controle (eis 1.B.2), de actuele energiebeoordeling (eis 2.A.3) en audits door de LadderCI;

- de voortgang en realisatie (doeltreffendheid) van het energiemangement actieplan (eis 3.B.2);
- de voortgang op de reductiedoelstellingen en mate waarin reductiedoelstellingen zijn behaald; en (vanaf niveau 3) een analyse van de waarschijnlijkheid van het halen van eerder intern/extern gepubliceerde reductiedoelstellingen.
- voorstellen voor mogelijke nieuwe CO2-reductiemaatregelen, initiatieven, deelnames en budget;
- status van corrigerende, preventieve maatregelen;
- aanbevelingen voor verbetering.

De output bestaat ten minste uit:

- besluiten en maatregelen gerelateerd aan veranderingen in energie- of CO2-prestatie en energiebeleid;
- besluiten en maatregelen gerelateerd aan veranderingen van reductiedoelstellingen, CO2-reductiemaatregelen, initiatieven en deelnames;
- conclusies rond de werking van de CO2-Prestatieladder; expliciet dient er een uitspraak gedaan te worden in hoeverre de CO2-Prestatieladder binnen het bedrijf functioneert zoals deze bedoeld is (uitspraak omtrent doeltreffendheid, effectiviteit), op basis van de resultaten van de interne audit met betrekking tot de doelstellingen per eis;
- (vanaf niveau 3) conclusies over de waarschijnlijkheid van het halen van eerder intern/extern gepubliceerde reductiedoelstellingen;
- besluiten en maatregelen met betrekking tot continue verbetering en de eventuele noodzaak van wijzigingen;
- beslissingen met betrekking tot de middelen die nodig zijn om het functioneren van de CO2-Prestatieladder binnen het bedrijf te garanderen.

6. Kwaliteitsmanagementplan

Dit document is opgesteld om aan te tonen dat het CO₂-reductiesysteem van Rey beheer aan de eisen conform hoofdstuk 6.1 van ISO 14064-1 voldoet. Omdat de eisen in de andere documenten geïntegreerd zijn, is besloten om hiervoor geen apart kwaliteitsmanagement plan op te stellen. Om specifiek aan te geven met welke documenten aan de eisen van hoofdstuk 6.1 uit ISO 14064-1 wordt voldaan, worden onderstaand deze letterlijke eisen opgesomd. Per eis staat vervolgens aangeven waar deze in het CO₂-reductiesysteem van Rey Beheer terug te vinden is.

6.1 Informatiemanagement

6.1.1 De organisatie moet de volgende procedures opstellen en onderhouden:

- a) Garanderen dat het informatiemanagement voldoet aan de eisen van ISO 14064-1
ID5B en de verwerking energie
- b) Garanderen dat het consistent is met de principes van het GHG Protocol
Hoofdstuk 2 ID5B.
- c) Regelmatig de compleetheid van de emissie-inventaris controleren
Halfjaarlijks worden alle energiestromen geïnventariseerd conform ID5A.
- d) Identificeer fouten en missende aspecten
Jaarlijkse interne audit.
- e) Documenteer en archiveer relevante emissiegegevens. Ook informatie over de management activiteiten
Halfjaarlijks worden alle gegevens gedocumenteerd en gebundeld, deze worden vervolgens bewaard in het (digitale) portfolio.

6.1.2 De informatiemanagement procedures moeten tenminste bevatten:

- a) De identificatie en beoordeling van de verantwoordelijkheden en de eigenaar van deze verantwoordelijkheden
Hoofdstuk 4 ID5B.
- b) Het identificeren, implementeren en beoordelen van geschikte training voor medewerkers van het projectteam
De directiebeoordeling maakt hierin een afweging.
- c) Het identificeren en beoordelen van de 'organizational boundaries'
Conform het handboek van SKAO terug te vinden in ID3A, hoofdstuk 2.
- d) Het identificeren en beoordelen van de CO₂-emissiebronnen en afvoerplekken
Opgenomen in hoofdstuk 2 van ID5A.
- e) Het selecteren en beoordelen van rekenmethodes voor het berekenen van de emissie-inventaris
Dit wordt gedaan conform voorgeschreven door SKAO.
- f) Een beoordeling van de gebruikte rekenmethode
Tijdens de directiebeoordeling middels de verbetervoorstellen. Wanneer blijkt dat de gestelde methodiek zorgt voor onjuistheden of een onwerkelijk beeld van de werkelijkheid zal hier actie op ondernomen worden.
- g) Het gebruik, onderhoud en kallibratie van meetapparatuur (indien van toepassing)
Niet van toepassing.
- h) Het ontwikkelen en onderhouden van een systeem om data te verzamelen
Opgenomen in ID3A.
- i) Regelmatige controles op accuratie van de berekening
Jaarlijkse interne audit.
- j) Periodieke interne audits en technische beoordelingen
Jaarlijkse interne audit en directiebeoordeling.

- k) Een periodieke beoordeling van de mogelijkheden om het informatiemanagement te verbeteren
Jaarlijkse interne audit en directiebeoordeling.

6.2 Documentbeheer

De organisatie moet een procedure opstellen om de documentatie te beheren en te archiveren. De organisatie zal de documentatie beheren en onderhouden als onderbouwing van de ontwikkeling en onderhoud van de emissie-inventaris zodat dit ook geverifieerd kan worden. De documentatie, op papier of digitaal, zal worden behandeld volgens het door de organisatie opgezette documentenmanagement. Dit is terug te vinden in hoofdstuk 4 van ID5B.

7. Doelstellingen

Onderdeel B	
Q1	Het bedrijf weet per energiestroom waarop bespaard kan worden. Per besparingsmogelijkheid is inzicht op welke activiteit van het bedrijf dit betrekking heeft
A1	<i>Dit is naast dat het middels de CO₂-prestatieladder een proces is ook natuurlijk proces. Dit zien we vaak terug, dat de bedrijfsvoering aansluit bij bovenstaande eis. Wat kan helpen is om een gedetailleerde calculatie te maken van de potentiële reducties, dit kan dan worden meegenomen in de besluitvorming.</i>
Q2	De doelstellingen zijn kosteneffectief en tegelijk ambitieus, en daarover wordt heldere informatie gegeven. De doelstellingen zijn concreet. De maatregelen (met name voor de projecten) zijn toegewezen aan degenen die betrokken zijn bij de uitvoering, nodig om de maatregel te implementeren, en breed gecommuniceerd binnen relevante delen van het bedrijf
A2	<i>Hieraan wordt binnen de organisatie middels de opgezette structuur in ID3B voldaan.</i>
Q3	Het bedrijf formuleert een ambitieuze, onderbouwde doelstelling voor energie en CO ₂ -emissiereductie (scope 1 en 2), waarbij rekening is gehouden met de relatieve positie ten opzichte van bedrijven met vergelijkbare activiteiten met betrekking tot de huidige CO ₂ -prestatie en/of genomen reductiemaatregelen. Ook wordt rekening gehouden met innovatieve ontwikkelingen
A3	<i>Voornamelijk op het gebied van materieel valt er binnen Rey beheer nog resultaat te boeken in de reductie. Wanneer het materieel aan vernieuwing toe is wordt daarom gekeken naar de mogelijkheden die deze bieden. De onderbouwde reductiedoelstelling is verder te vinden in de directieverklaring.</i>
Q2	Het bedrijf formuleert een ambitieuze, onderbouwde doelstelling voor energie en CO ₂ -emissiereductie in de keten, waarbij rekening is gehouden met de invloed van het bedrijf in de keten, de relatieve positie ten opzichte van andere bedrijven met vergelijkbare activiteiten en met andere initiatieven in de keten en/of de sector. Ook wordt rekening gehouden met innovatieve ontwikkelingen.
A2	<i>Terug te vinden in de diverse documenten.</i>
Q2	Het bedrijf formuleert op basis van toegenomen inzicht verdergaande beleid en doelstellingen voor energie en CO ₂ -reducties in scope 1, 2 én 3. Het bedrijf weet tijdig bij te sturen indien het slagen van doelstellingen in gevaar komt, opdat het slaagt in het realiseren van de ambitieuze reductiedoelstellingen.
A2	<i>Terug te zien voor scope 1 en 2, nog niet voor scope 3.</i>