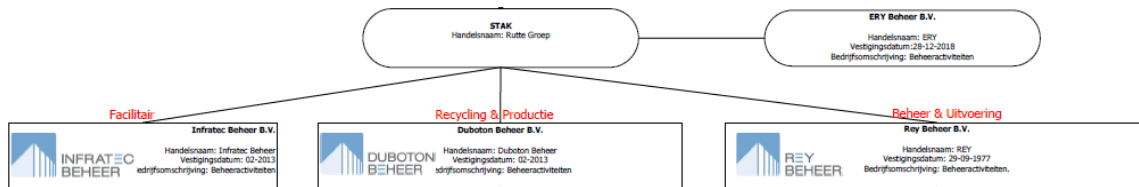


**Het communicatieplan van:**  
**Stichting Administratiekantoor Rey Beheer**  
**Documentnaam: ID5C**



Amsterdam, 16 augustus 2019

Status: definitief

Akkoord namens betrokkenen:

Naam	Functie	Paraaf
<b>R. Rutte</b>	Directeur	RR
<b>L. Victorie</b>	KAM-coördinator	LV
<b>S.B. Hiskemuller van der Zijden</b>	Business consultant	SBHvdZ

# 0. Inhoud

0. Inhoud .....	2
1. Inleiding .....	3
1.1 Over dit document .....	3
1.2 Betrokkenen .....	3
1.3 Over dit communicatieplan .....	4
2. Doelstellingen .....	4
3. Toelichting stakeholders .....	5
3.1 Interne stakeholders: .....	5
3.2 Externe stakeholders: .....	5
4. Communicatiemiddelen .....	6
4.1 de communicatiemiddelen .....	6
4.2 Manier van communiceren per stakeholder .....	6
5. Takenplan en planning .....	6
5.1 Takenplan .....	7
5.2 Planning .....	8

# 1. Inleiding

## 1.1 Over dit document

Dit document is het derde van vier delen welke binnen de Stichting administratiekantoor Rey Beheer B.V., hierna de Rutte Groep, zijn opgesteld aangaande de CO<sub>2</sub>-prestatieladder. Het totale handboek van de CO<sub>2</sub>-prestatieladder binnen de Rutte Groep maakt onderscheid in een viertal onderdelen welke conform het onderscheid zijn zoals opgenomen in het door SKAO opgestelde handboek. SKAO (stichting klimaatvriendelijk aanbesteden en ondernemen) is de organisatie welke schema-eigenaar en schemabeheerder van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder is, dit heeft de organisatie in 2011 overgenomen van Prorail, de initiator van de CO<sub>2</sub>-prestatieladder.

De vier onderdelen waar SKAO onderscheid in maakt zijn inzicht welke vallen onder A, reductie welke vallen onder B, transparantie welke vallen onder C en participatie welke vallen onder D. Per onderdeel worden er vervolgens weer cumulatief eisen gesteld aan het kwaliteitsniveau van desbetreffend onderdeel naarmate een hoger niveau op de CO<sub>2</sub>-prestatieladder wordt behaald. De handboeken van de Rutte Groep geven per onderdeel de procesmatige invulling weer. De eisen zoals opgenomen bij onderdeel A in het handboek CO<sub>2</sub>-prestatieladder 3.0 van SKAO, inzicht, worden dus behandeld in het handboek behorende bij onderdeel A. In het handboek wordt enkel het proces uitgewerkt en niet de verdere resultaten van dit proces. Deze worden separaat (half)jaarlijks opgesteld.

De verdeling van de handboeken binnen de Rutte Groep zijn als volgt:

- Inzicht = ID5A
- Reductie = ID5B
- Transparantie = ID5C
- Participatie = ID5D

Additioneel worden er nog een aantal aanvullende eisen gesteld in het handboek CO<sub>2</sub>-prestatieladder 3.0, dit zijn onder andere de jaarlijkse interne audit, zelfevaluatie, directiebeoordeling, maatregelenlijst, verplichte internetpublicaties en overige zaken. Deze worden buiten beschouwing gelaten in de handboeken van de Rutte Groep maar vormen wel een kernonderdeel van het totale systeem binnen de organisatie.

De Rutte Groep is al sinds 2012 gecertificeerd op de CO<sub>2</sub>-prestatieladder. Door het uitbreiden van de activiteiten is er in 2019 besloten om de certificeringsstructuur aan te passen. Gevolg hiervan is dat er onder andere een nieuw basisjaar is gehanteerd, dat de doelstellingen en planning reductiemaatregelen aangepast zijn en dat er onder andere communicatie plaatsvindt dan voorheen. Daarnaast is het hele systeem in zijn totaliteit uitgebreid. In de rest van dit document wordt dit nader toegelicht.

## 1.2 Betrokkenen

Bij de totstandkoming van dit document zijn betrokken:

- Rene Rutte, verantwoordelijke vanuit de directie van de Rutte Groep;
- Lorenzo Victorie, KAM-Coördinator binnen de Rutte Groep;
- Silvio Borst en Guus van Wingerden, medewerkers bedrijfsbureau binnen de Rutte Groep;
- Sven Hiskemuller van der Zijden, Businessconsultant binnen de Rutte Groep

### **1.3 Over dit communicatieplan**

De Rutte Groep heeft in feite een CO<sub>2</sub>-managementsysteem opgezet voor de drie bedrijfsonderdelen binnen de groep. Bij de communicatie zal het separaat communiceren over deze drie onderdelen van de organisatie centraal staan, echter de werkwijze waarop dit gebeurd is identiek.

In dit plan zal daarom enkel over de Rutte Groep gesproken worden. Voor ieder onderdeel van de Rutte Groep zijn de in dit plan opgenomen doelstellingen, communicatiemomenten en verantwoordelijkheden echter van toepassing. Daarom kan er in plaats van de Rutte Groep ook worden gelezen 'Infratech Beheer BV, Duboton Beheer BV en Rey Beheer BV'. Echter, voor de leesbaarheid is er gekozen voor de Rutte Groep.

## **2. Doelstellingen**

Al jaren communiceert de Rutte Groep over het CO<sub>2</sub> beleid. Conform het handboek van de CO<sub>2</sub>-prestatieladder dienen er een aantal punten specifiek gecommuniceerd te worden. Deze gegevens in combinatie met de doelstellingen van de Rutte Groep zelf zullen de uiteindelijke communicatiedoelstellingen vormen welke terug te vinden zijn in dit hoofdstuk.

Aan de **interne** stakeholders zal het volgende duidelijk moeten worden gemaakt:

1. De emissie inventaris over voorgaande (half)jaar;
2. De reductiedoelstellingen per scope organisatie breed en voor de projecten;
3. Het energiebeleid voor de organisatie en de projecten;
4. Het keteninitiatief waaraan deelgenomen wordt;
5. De ketenanalyse welke is opgesteld;
6. Daarnaast zal er aan alle interne stakeholders duidelijk gemaakt worden dat ideeën te allen tijde welkom zijn.

Aan de **extern** stakeholders zal het volgende duidelijk gemaakt moeten worden:

7. De emissie inventaris over voorgaande (half)jaar;
8. De reductiedoelstellingen per scope organisatie breed en voor de projecten;
9. Het energiebeleid voor de organisatie en de projecten;
10. Het keteninitiatief waaraan deelgenomen wordt;
11. De ketenanalyse welke is opgesteld;

Nadat het voor alle stakeholders duidelijk is dat de organisatie CO<sub>2</sub> bewust is, en welke maatregelen er genomen zijn in het kader van CO<sub>2</sub> reductie dienen de stakeholders ook op de hoogte gehouden te worden van de ontwikkelingen. De doelstelling hiervoor zijn als volgt:

12. Voortgang betreffende het energiebeleid en de reductiedoelstelling per scope;
13. Voortgang van de reductiemaatregelen;
14. Trends binnen het bedrijf zullen worden gepubliceerd op de website.

## 3. Toelichting stakeholders

### 3.1 Interne stakeholders:

- 1 **Directie**, de voltallige directie dient te allen tijde op de hoogte te zijn van de voortgang aangaande het CO<sub>2</sub>-beleid en dient eveneens akkoord te zijn met de te verstrekken informatie;
- 2 **Bedrijfsleiders**, zijn ieder verantwoordelijk voor het volgen van het CO<sub>2</sub>-beleid binnen het bedrijfsonderdeel waarvan hij of zij bedrijfsleider is.
- 3 **Projectleiders**, zijn verantwoordelijk voor de begeleiding van projecten en hebben daarmee de verantwoordelijkheid om toe te zien op de implementatie van de reductiemaatregelen op de projecten. Daarnaast werken ze eveneens mee aan aanbestedingen waardoor ze in het voortraject dienen na te denken over duurzaamheid in aanbestedingen. Vanuit deze verantwoording is het belangrijk dat ze zelf goed op de hoogte zijn en dat ze de boodschap uitdragen;
- 4 **Uitvoerders**, zijn project specifiek verantwoordelijk. Ze hebben daarmee de verantwoordelijkheid om toe te zien op de implementatie van de reductiemaatregelen op zijn of haar project. Vanuit deze verantwoording is het belangrijk dat ze zelf goed op de hoogte zijn en dat ze de boodschap uitdragen
- 5 **Werkvoorbereiding en calculatie**, dit onderdeel van het personeelsbestand zet in op duurzaamheid binnen de aanbestedingen en de uitvoering van projecten van de verschillende bedrijfsonderdelen. Door duidelijke communicatie over de CO<sub>2</sub>-prestatieladder wordt deze het effectiefst meegenomen gedurende aanbesteding en het werk;
- 6 **Monteurs**, de staat van de materieelstukken is bepalend voor het duurzaamheidsniveau van het materieelstuk, daarnaast zijn de monteurs over het algemeen beter op de hoogte van eventuele duurzame ontwikkelingen. Door duidelijk te communiceren zal de focus van het personeel op duurzaamheid van materieelstukken hoog blijven wat de reductie ten goede komt;
- 7 **Uitvoerende medewerkers GWW en beton**, duurzame projecten en duurzaam beton zijn twee van de parapetdjes van de Rutte Groep. Het personeel dat operationeel aan beide bezig is dient zich daar bewust van te zijn;
- 8 **Schippers, machinisten en chauffeurs**, de voornaamste scope 1 uitstoot vindt zijn oorsprong in het dieselvebruik van de grotere machines. Personeel dat deze machines bestuurt dient zich bewust te zijn van de invloed welke hij of zij uit kan oefenen op de footprint door zuiniger om te gaan met de brandstof.

### 3.2 Externe stakeholders:

- 9 **Opdrachtgevers**, de opdrachtgevers die werken met de CO<sub>2</sub> prestatieladder zullen op de hoogte gesteld worden betreft onze CO<sub>2</sub> ambities indien er hierom gevraagd wordt. Onder opdrachtgever verstaat Rey beheer organisaties/overheidsorganen waarvoor Rey beheer werk verricht.
- 10 **Onderaannemers**, hieronder vallen zowel de onderaannemers als de ZZP'ers.
- 11 **Leveranciers**, onder leveranciers vallen zowel de leveranciers van diensten als van producten.
- 12 **Concurrenten**, indien een opdrachtgever als gunning eis de CO<sub>2</sub> prestatieladder hanteert moet de concurrentie te weten kunnen komen of Rey beheer CO<sub>2</sub> gecertificeerd is.
- 13 **Afnemers**, onder afnemers verstaan wij organisaties/particulieren die bij onze bepaalde producten of diensten aanschaffen.
- 14 **Combinanten**, onder combinanten wordt organisaties verstaan: een organisatie waarmee samen een aanbesteding plaatsvindt. Deze combinanten moeten zich ervan bewust zijn dat de CO<sub>2</sub> prestatieladder effecten kan hebben op de zowel Rey beheer als de combinant zelf.

## 4. Communicatiemiddelen

### 4.1 De communicatiemiddelen

1. **Een nieuwsbrief**, groepsbrede mededeling door middel van een brief of email. In de nieuwsbrief wordt een terugkoppeling opgenomen aangaande de verbetervoorstellen welke eventueel door personeelsleden worden ingediend.
2. **Internet**, op de website van de organisaties zullende updates gepubliceerd worden;
3. **Toolboxmeeting**, per kwartaal vindt het zogeheten Toolboxmeeting (betreft: Veiligheid, Gezondheid en Milieu) plaats. Zo'n toolbox zou kunnen gaan over de prestaties van de CO<sub>2</sub>-prestatieladder;
4. **Overleg met personeel door middel van lichtkrant**, door middel van een informatiebord met al het eigen personeel de doelstellingen overbrengen.

### 4.2 Manier van communiceren per stakeholder

Stakeholder	Communicatiemiddel
Intern	Nieuwsbrief, internet, toolbox en lichtkrant.
Extern	Internet

### 4.3 Projecten met gunningsvoordeel

Bij projecten waar CO<sub>2</sub>-gerelateerd gunningsvoordeel is verkregen zal een additioneel communicatieplan worden opgesteld welke geïntegreerd is in het projectdossier.

## 5. Takenplan en planning

Om ervoor te zorgen dat er consequent en tijdig wordt gecommuniceerd is er een jaarplanning opgesteld. Het takenplan staat op de volgende pagina. Daarna volgt de planning die bij dit takenplan hoort.

## 5.1 Takenplan

Taaknummer <i>Communiceren over doelstelling:</i>	Frequentie van communiceren	Ten bate van stakeholders	Mogelijke communicatiemiddelen	Verantwoordelijk
1	Halfjaarlijks scope 1 en -2, jaarlijks scope 3	1-8	1-4	Sven Hiskemuller van der Zijden
2	Halfjaarlijks	1-8	1-4	Sven Hiskemuller van der Zijden
3	Jaarlijks	1-8	1-4	Sven Hiskemuller van der Zijden
4	Jaarlijks	1-8	1-4	Sven Hiskemuller van der Zijden
5	Jaarlijks	1-8	1-4	Sven Hiskemuller van der Zijden
6	Halfjaarlijks	1-8	1-4	Sven Hiskemuller van der Zijden
7	Halfjaarlijks scope 1 en -2, jaarlijks scope 3	9-14	2	Sven Hiskemuller van der Zijden
8	Jaarlijks	9-14	2	Sven Hiskemuller van der Zijden
9	Jaarlijks	9-14	2	Sven Hiskemuller van der Zijden
10	Jaarlijks	9-14	2	Sven Hiskemuller van der Zijden
11	Jaarlijks	9-14	2	Sven Hiskemuller van der Zijden
12	Halfjaarlijks scope 1 en -2, jaarlijks scope 3	9-14	2	Sven Hiskemuller van der Zijden
13	Jaarlijks	9-14	2	Sven Hiskemuller van der Zijden
14	Indien van toepassing	1-14	2	Sven Hiskemuller van der Zijden

